

## Procedura uzyskania hasła do studenckiego konta pocztowego

Szanowna Studentko/Szanowny Studencie!

W związku z ograniczeniami spowodowanymi pandemią COVID-19 oraz wyniającymi z nich komunikatami Rektora dla każdego studenta utworzone zostały konta e-mailowe umożliwiające przysyłanie plików o dużych rozmiarach z nagraniami do prowadzących zajęcia. Ma to Państwu ułatwić zdalne zaliczanie przedmiotów.

Każdy student ma założone konto w postaci:

[numer\\_indeksu@amuz.lodz.pl](mailto:numer_indeksu@amuz.lodz.pl),

Czyli na przykład osoba posiadająca numer indeksu **1234** ma utworzony e-mail w postaci:

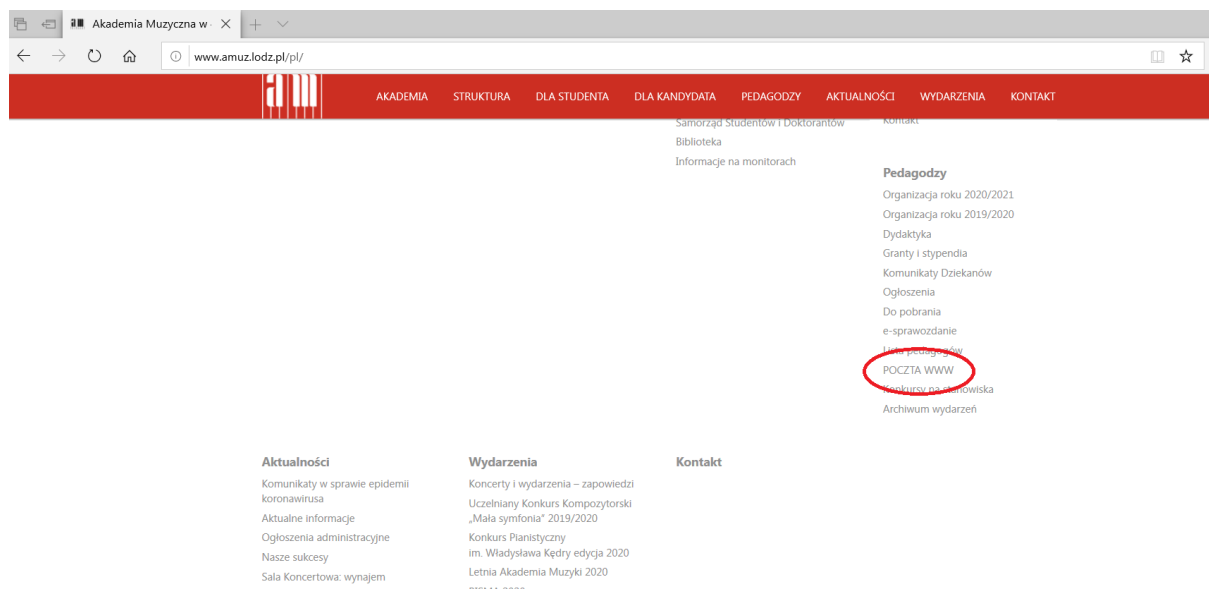
[1234@amuz.lodz.pl](mailto:1234@amuz.lodz.pl)

UWAGA! Wszystkie osoby posiadające numer indeksu zawierający znak „/” otrzymają adres w którym znak „/” zostanie zamieniony na znak myślnika: “-”. Tzn. Osoba posiadająca na przykład numer indeksu 12/3 ma utworzony adres e-mailowy w postaci:

[12-2@amuz.lodz.pl](mailto:12-2@amuz.lodz.pl)

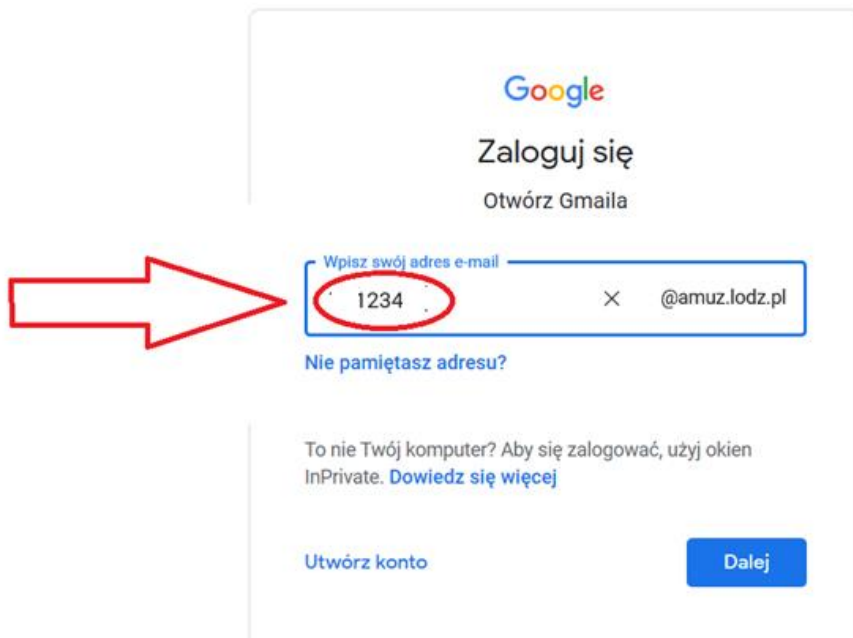
## W celu uzyskania dostępu do nowoutworzonego konta należy:

1. Na stronie www Akademii Muzycznej w Łodzi ([www.amuz.lodz.pl](http://www.amuz.lodz.pl)) należy kliknąć link „POCZTA WWW” (rysunek poniżej)



## Procedura uzyskania hasła do studenckiego konta pocztowego

2. Na stronie, która się pojawiła wpisać swój numer indeksu. Dla przykładowego numeru indeksu 1234, będzie to wyglądało jak na obrazku poniżej. **Proszę pamiętać, żeby wpisać w okienko swój numer indeksu a nie ten przykładowy!**



Google

Zaloguj się

Otwórz Gmaila

Wpisz swój adres e-mail

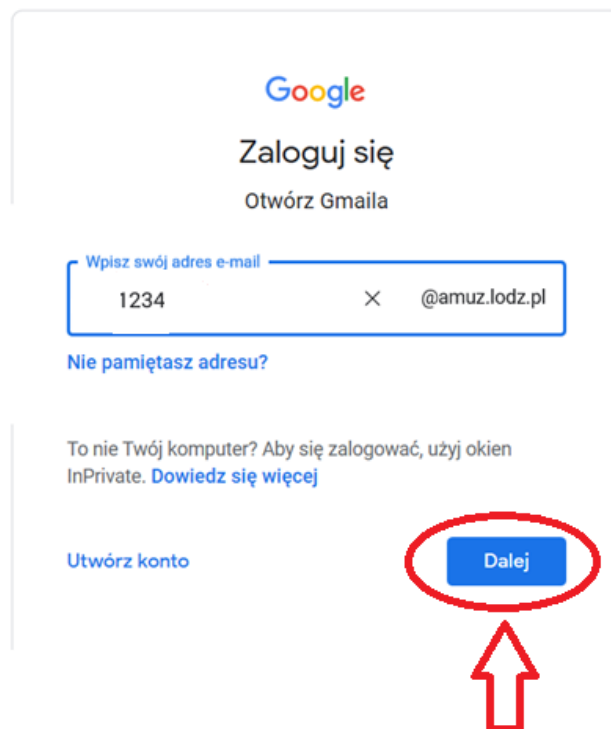
1234 × @amuz.lodz.pl

Nie pamiętasz adresu?

To nie Twój komputer? Aby się zalogować, użyj okien InPrivate. [Dowiedz się więcej](#)

Utwórz konto [Dalej](#)

3. Następnie kliknąć „Dalej”



Google

Zaloguj się

Otwórz Gmaila

Wpisz swój adres e-mail

1234 × @amuz.lodz.pl

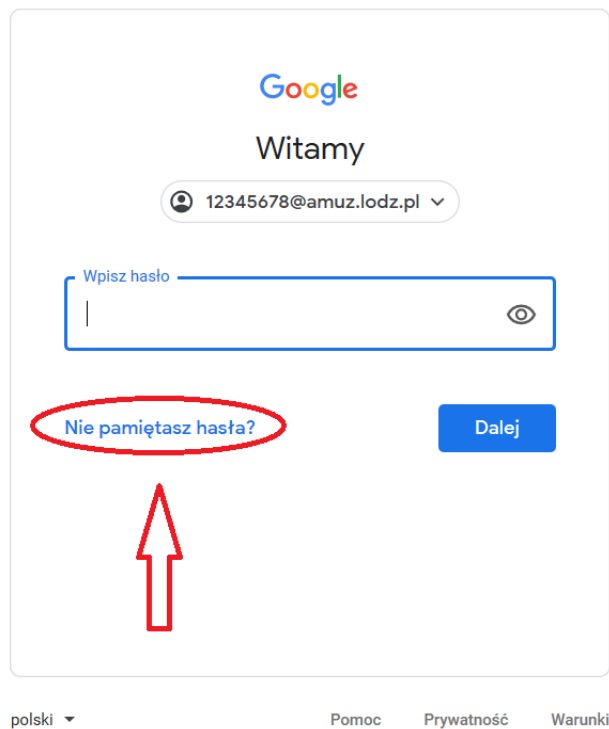
Nie pamiętasz adresu?

To nie Twój komputer? Aby się zalogować, użyj okien InPrivate. [Dowiedz się więcej](#)

Utwórz konto [Dalej](#)

## Procedura uzyskania hasła do studenckiego konta pocztowego

4. Następnie kliknąć „**Nie pamiętasz hasła?**”



Google

Witamy

12345678@amuz.lodz.pl

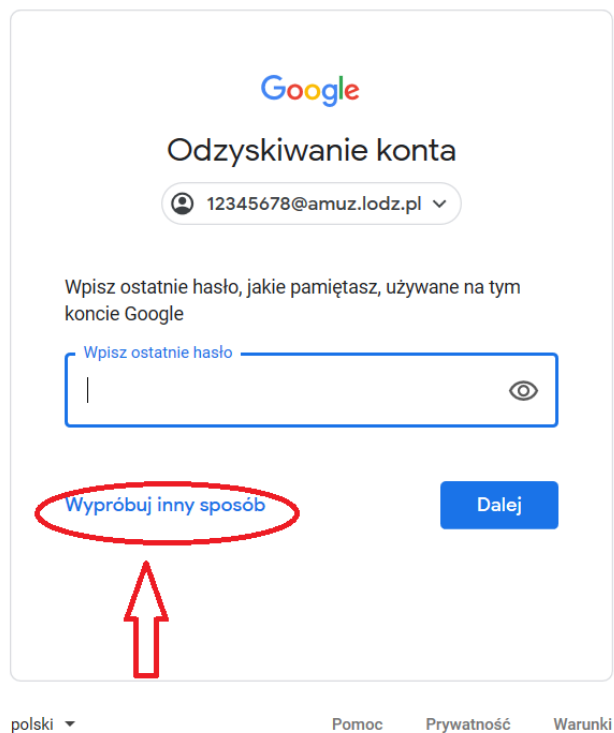
Wpisz hasło

Nie pamiętasz hasła?

Dalej

polski Pomoc Prywatność Warunki

5. W kolejnym oknie należy kliknąć „**Wypróbuj inny sposób**”



Google

Odzyskiwanie konta

12345678@amuz.lodz.pl

Wpisz ostatnie hasło, jakie pamiętasz, używane na tym koncie Google

Wpisz ostatnie hasło

Wypróbuj inny sposób

Dalej

polski Pomoc Prywatność Warunki

## Procedura uzyskania hasła do studenckiego konta pocztowego

6. W kolejnym oknie podaj twój prywatny adres email **który podałeś w Dziale Nauczania** a następnie kliknij „**Wyślij**”

Google

### Odzyskiwanie konta

12345678@amuz.lodz.pl

Uzyskiwanie kodu weryfikacyjnego

Aby otrzymać kod weryfikacyjny, najpierw potwierdź pomocniczy adres e-mail podany na koncie

Podaj pomocniczy adres e-mail

adres@który.podałeś.w.dziale.nauczania

Wypróbuj inny sposób

Wyślij

polski Pomoc Prywatność Warunki

7. Pojawia się okno z pytaniem o kod. Powinien zostać wysłany na twoje prywatne konto e-mailowe podane w Dziale Nauczania. Bardzo ważne jest aby podać to samo konto prywatne, które zostało podane w Dziale Nauczania! Tylko w takim przypadku wiadomość z kodem zostanie wysłana. Wpisz otrzymany kod w okienko:

Google

### Odzyskiwanie konta

Pomaga to potwierdzić, że to konto naprawdę należy do Ciebie

1234@amuz.lodz.pl

Właśnie wysłaliśmy e-maila z kodem weryfikacyjnym na adres

Wpisz kod

Wypróbuj inny sposób

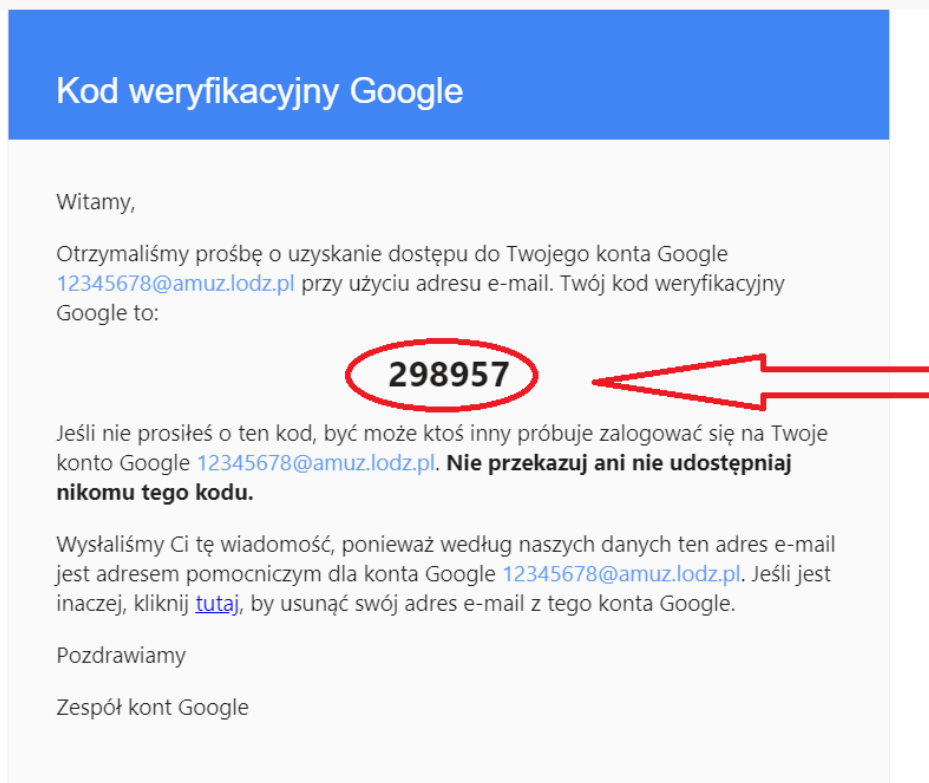
Dalej

polski Pomoc Prywatność Warunki

## Procedura uzyskania hasła do studenckiego konta pocztowego

Wiadomość mailowa wygląda tak jak na ilustracji poniżej. Jeżeli e-mail z kodem nie dotrze na twoje konto e-mailowe sprawdź zawartość folderu SPAM lub „Niechciane wiadomości”. Jeżeli e-maila z kodem nie będzie w skrzynce odbiorczej, ani w folderze SPAM ani w „Niechciane wiadomości” wyślij e-mail ze swojego konta prywatnego opis problemu na adres: **konta@amuz.lodz.pl**

### Kod weryfikacyjny Google



polski ▾

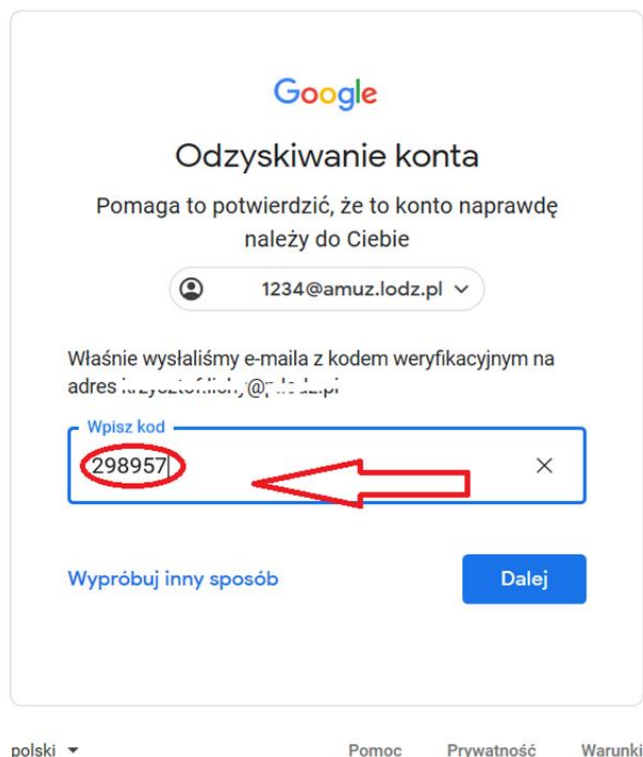
Pomoc

Prywatność

Warunki

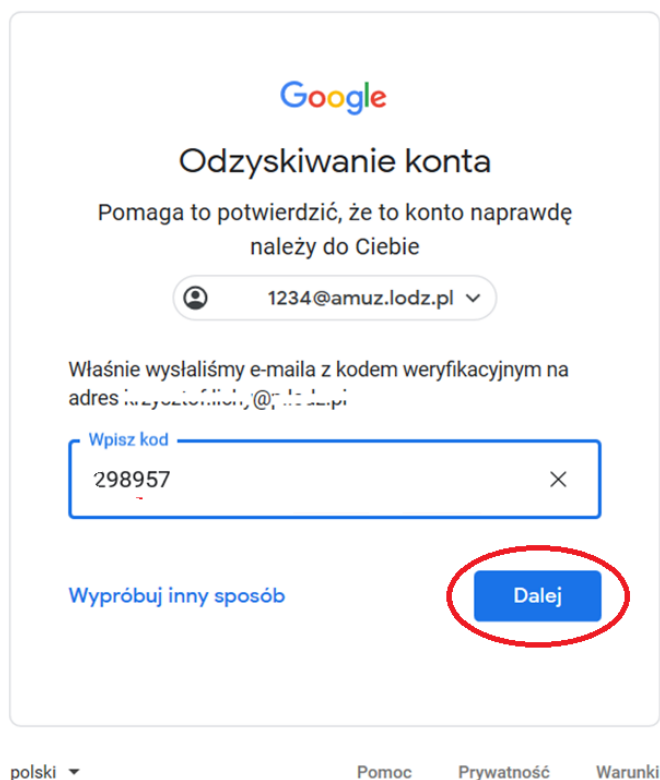
## Procedura uzyskania hasła do studenckiego konta pocztowego

8. Wpisz otrzymany kod w okienko. W tym przykładzie kod to 298957. **Nie wpisuj kodu przykładowego z ilustracji. Wpisz ten który dostałeś w wiadomości pocztowej. Pamiętaj także, że po każdorazowym powtórzeniu procedury kod jest inny!**



The screenshot shows the Google account recovery interface. At the top is the Google logo, followed by the heading "Odzyskiwanie konta" (Account recovery) and the subtext "Pomaga to potwierdzić, że to konto naprawdę należy do Ciebie" (This helps confirm that this account really belongs to you). Below this is a dropdown menu showing the email address "1234@amuz.lodz.pl". A message states: "Właśnie wysłaliśmy e-maila z kodem weryfikacyjnym na adres 1234@amuz.lodz.pl" (We just sent an email with a verification code to the address 1234@amuz.lodz.pl). A text input field labeled "Wpisz kod" (Enter code) contains the number "298957", which is circled in red. A red arrow points from the right side of the input field towards the "Dalej" button. The "Dalej" button is highlighted in blue. At the bottom left is the link "Wypróbuj inny sposób" (Try another way), and at the bottom right is the "Dalej" button. The footer includes "polski", "Pomoc", "Prywatność", and "Warunki".

9. Po wpisaniu kodu kliknij „Dalej”



This screenshot is identical to the previous one, showing the same Google account recovery page. The code "298957" is still in the input field. In this step, the "Dalej" button is circled in red, indicating it should be clicked. The "Dalej" button is highlighted in blue. The footer remains the same: "polski", "Pomoc", "Prywatność", and "Warunki".

10. Jeżeli wszystko poszło prawidłowo właśnie zalogowałeś się na konto Akademii.
11. Jeżeli chcesz zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w komunikacie, który się wyświetlił a następnie Kliknij „Akceptuję” (rysunek poniżej).



## Witamy na Twoim nowym koncie

Witamy na Twoim nowym koncie: 12345678@amuz.lodz.pl. Jest ono zgodne z wieloma [usługami Google](#), ale to administrator domeny amuz.lodz.pl decyduje, które usługi są na nim dostępne. Wskazówki na temat korzystania z nowego konta znajdziesz w [Centrum pomocy](#) Google.

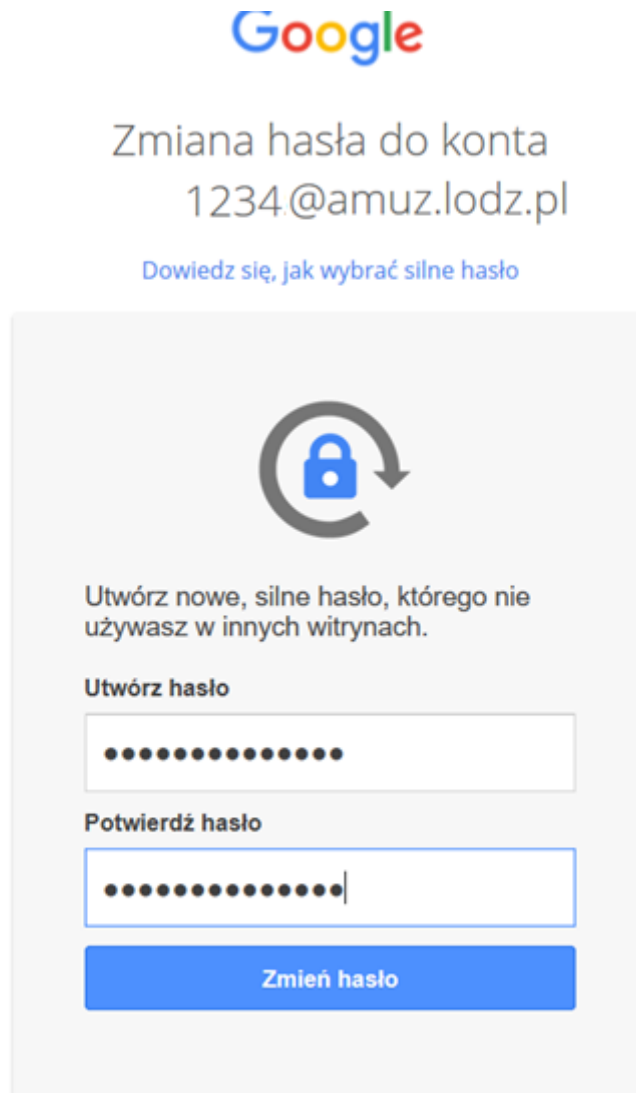
Gdy korzystasz z usług Google, administrator domeny ma dostęp do informacji o Twoim koncie 12345678@amuz.lodz.pl, w tym wszystkich danych, które przechowujesz na nim w usługach Google. Więcej dowiesz się [tutaj](#) lub z polityki prywatności swojej organizacji, jeśli taki dokument obowiązuje. Aby używać usług Google (np. poczty e-mail) do celów prywatnych, możesz utworzyć osobne konto. Gdy masz wiele kont Google, możesz [wybierać, którego z nich chcesz użyć](#) w danej usłudze Google, i w dowolnej chwili [przełączać się między nimi](#). Nazwa użytkownika i zdjęcie profilowe pomagają upewnić się, że korzystasz z właściwego konta.

Jeśli Twoja organizacja zapewnia Ci dostęp do [podstawowych usług](#) G Suite, korzystanie z nich podlega umowie o użytkowaniu G Suite zawartej przez Twoją organizację. Udostępnienie wszystkich innych usług Google włączonych przez administratora („Usługi dodatkowe”) podlega [Warunkom korzystania z usług Google](#) i [Polityce prywatności Google](#). Niektóre Usługi dodatkowe mogą też podlegać [szczególnym, związanym z nimi warunkom](#). Korzystanie z dowolnych usług udostępnionych przez administratora oznacza zaakceptowanie obowiązujących warunków dotyczących danej usługi.

Kliknij „Akceptuję” poniżej, by potwierdzić, że rozumiesz opisany sposób działania konta 12345678@amuz.lodz.pl oraz akceptujesz [Warunki korzystania z usług Google](#) i [Politykę prywatności Google](#).

Akceptuję

12. A następnie wprowadź swoje **NOWE hasło, którego chcesz używać na tym koncie**. To będzie hasło do Twojego konta pocztowego o adresie **twój\_numer\_indeksu@amuz.lodz.pl**. Wpisz je dwa razy w okienka (jak na rysunku poniżej)



The image shows a Google account password change screen. At the top is the Google logo. Below it, the text reads "Zmiana hasła do konta 1234@amuz.lodz.pl". A link "Dowiedz się, jak wybrać silne hasło" is provided. The main content area contains an icon of a padlock with a circular arrow, followed by the instruction: "Utwórz nowe, silne hasło, którego nie używasz w innych witrynach." There are two input fields: "Utwórz hasło" and "Potwierdź hasło", both containing masked characters. A blue "Zmień hasło" button is at the bottom.






13. Kliknij „Przejdź do gmaila”.



## Zalogowano

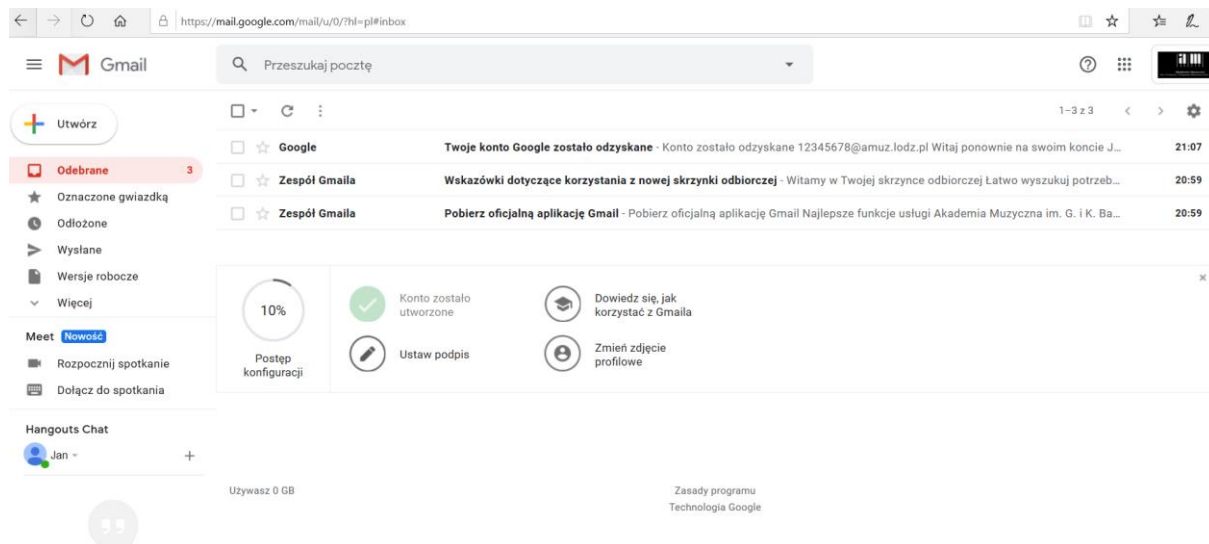
Teraz sprawdź informacje dotyczące zabezpieczeń

	<b>Twoje urządzenia</b> zalogowane urządzenie	▼
	<b>Niedawne zdarzenia dotyczące bezpieczeństwa</b>	▼
	<b>Logowanie i odzyskiwanie</b> 1 metoda weryfikacji	▼

[Przejdź do Gmaila](#)

## Procedura uzyskania hasła do studenckiego konta pocztowego

Jeżeli wszystko przebiegło poprawnie powinno się pojawić okno konta e-mailowego Akademii Muzycznej w Łodzi jak na rysunku poniżej.



**Na to konto będziesz otrzymywać korespondencję od prowadzących zajęcia z informacjami dotyczącymi zaliczeń oraz plikami udostępnionymi przez prowadzących. Należy je również wykorzystywać do przesyłania plików z nagraniami audio i video dla prowadzących zajęcia.**

**To konto umożliwia przesyłanie plików o dużych rozmiarach.** W przypadku gdy rozmiar pliku załączonego do e-maila jest większy niż 25MB zostanie on automatycznie umieszczony na dysku Google, a link do jego pobrania zostanie automatycznie przesłany do nadawcy. Będzie on mógł pobrać plik z dysku Google.