

Regulamin Wydawnictwa Akademii Muzycznej im. Grażyny i Kiejstuta Bacewiczów w Łodzi

§ 1

Regulamin Wydawnictwa Akademii Muzycznej im. G. i K. Bacewiczów w Łodzi, zwanego dalej Wydawnictwem, określa zadania, strukturę organizacyjną oraz zasady jego działania.

Wydawnictwo działa na podstawie zapisów Statutu AM w Łodzi oraz Regulaminu Organizacyjnego Uczelni.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wydawnictwo jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną prowadzącą działalność wydawniczą w zakresie prac naukowych, pedagogicznych i artystycznych.
2. Wydawnictwem kieruje Kierownik powoływany i odwoływany przez Rektora Akademii Muzycznej w Łodzi.
3. Kierownik odpowiada za proces wydawniczy i podlega bezpośrednio Rektorowi.
4. Siedziba Wydawnictwa znajduje się w budynku Akademii Muzycznej w Łodzi (Pałac).
5. Wydawnictwo posiada wyodrębnioną dokumentację księgową w postaci subkonta (odrębnego konta syntetycznego) zgodnie z Zakładowym Planem Kont obowiązującym w Akademii Muzycznej w Łodzi .
6. W Wydawnictwie działa Rada Redakcyjna Wydawnictwa, zwana dalej Radą, która odpowiada za akceptację zgłoszonych publikacji do wydania.
7. Radę Redakcyjną Wydawnictwa powołuje odwołuje Rektor.
8. Członków Rady może odwołać Rektor w każdym czasie. Uzupełnienie składu Rady Redakcyjnej Wydawnictwa dokonuje Rektor do końca kadencji.

§ 3

ZAKRES DZIAŁAŃ I ZADANIA WYDAWNICTWA

1. Wydawnictwo powołane jest do prowadzenia działalności:
 - a) wydawniczej,
 - b) dystrybucyjnej.

2. Do zadań Rady należy:

- a) ustalenie Regulaminu Wydawnictwa Akademii Muzycznej w Łodzi wraz z załącznikami stanowiącymi formularze zgłoszeniowe dla różnych typów publikacji,
- b) współpraca z podstawowymi jednostkami naukowo – badawczymi Akademii Muzycznej w Łodzi w zakresie publikacji ich dorobku,
- c) ustalenie planu wydawniczego i harmonogramu publikacji w cyklu rocznym,
- d) ustalenie dla recenzentów wynagrodzeń zgodnych z planem rzeczowo-finansowym Wydawnictwa i zasadami określonymi przez Rektora Akademii Muzycznej w Łodzi,
- e) kwalifikowanie do wydania publikacji zewnętrznych,
- f) sprawowanie opieki merytorycznej nad procesem wydawniczym,
- g) nadzorowanie procesu upowszechniania w zakresie ustalenia każdorazowo list wysyłkowych, ceny sprzedaży, nakładu i formy wydania.

3. Rada pełni merytoryczną opiekę nad prawidłowym procesem publikacji.

4. Wydawnictwo ocenę merytoryczną publikacji powierza recenzentom

5. Członek Rady Redakcyjnej Wydawnictwa nie może być recenzentem publikacji wydawanych przez Wydawnictwo.

§ 5

KIEROWNIK WYDAWNICTWA

1. Wydawnictwem administruje Kierownik Wydawnictwa, powołany przez Rektora.

2. Osobę Kierownika rekomenduje do Rektora Rada.

3. Rektor powołuje zastępcę Kierownika Wydawnictwa. Osobę Zastępcy Kierownika rekomenduje do Rektora Rada.

4. Kierownika oraz Zastępcę Kierownika odwołuje Rektor.

5. Do kompetencji Kierownika Wydawnictwa należy:

- a) nadzorowanie i koordynowanie procesu wydawniczego, w tym przygotowanie zapotrzebowań i zleceń niezbędnych do jego realizacji,
- b) przygotowanie i realizowanie planu rzeczowo-finansowego Wydawnictwa w cyklu rocznym,
- c) prowadzenie działań zmierzających do pozyskania środków zewnętrznych na działalność wydawniczą we współpracy ze specjalistą ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych zatrudnionym w Akademii Muzycznej w Łodzi,
- d) przygotowanie umów o przeniesienie autorskich praw majątkowych lub o korzystanie z praw autorskich,

2. Rektor i Kanclerz mogą powierzyć Wydawnictwu również inne formy działalności publikacyjnej, w tym współudział w akcjach promocyjnych.
3. Do zadań Wydawnictwa w szczególności należy:
 - a) realizacja planu wydawniczego,
 - b) prowadzenie obsługi procesu wydawniczego publikacji autonomicznych i serii, czasopism, wydawnictw nutowych i fonograficznych,
 - c) udzielanie zamówień publicznych wykonawcom zewnętrznym (jako realizator), dotyczących wydawania publikacji w formie drukowanej i elektronicznej, w tym także prac zleconych z zewnątrz – po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady,
 - d) redakcja techniczna i korekta tekstu przed oddaniem do druku,
 - e) obsługa administracyjna procesu recenzyjnego publikacji,
 - f) wystawianie wewnętrznych dokumentów rozliczeniowych za wykonane prace wydawnicze,
 - g) organizacja i poszukiwanie kanałów dystrybucji i sprzedaży wydawnictw własnych i publikacji pracowników Akademii Muzycznej w Łodzi realizowanych poza Wydawnictwem,
 - h) uczestnictwo w ogólnopolskich targach książki oraz współorganizacja promocji publikacji z Biurem Promocji i Biurem Wydarzeń Artystycznych Akademii Muzycznej w Łodzi,
 - i) współpraca z innymi wydawnictwami oraz zakładami poligraficznymi, księgarniami, organizatorami targów, podmiotami oferującymi usługi reklamowe,
 - j) współpraca z innymi uczelniami artystycznymi w Łodzi oraz instytucjami kultury w zakresie kształtowania działalności wydawniczej.
4. Wydawnictwo jest upoważnione i zobowiązane do prowadzenia nadzoru nad realizacją wykonania czynności wydawniczych przez wykonawców w ramach realizacji planu wydawniczego.
5. Wydawnictwo może świadczyć usługi wydawnicze na rzecz innych podmiotów w zakresie, w jakim nie narusza to zadań wynikających z ust. 1, na zasadach samofinansowania.
6. Wydawnictwo podlega bezpośrednio Rektorowi.
7. Nadzór merytoryczny nad procesem wydawniczym pełni Rada Redakcyjna Wydawnictwa.
8. Nadzór administracyjny nad pracą Wydawnictwa pełni Kierownik Wydawnictwa.

§ 4

RADA REDAKCYJNA WYDAWNICTWA

1. Rada Redakcyjna Wydawnictwa jest zespołem powołanym przez Rektora do nadzorowania publikacji pod względem merytorycznym.

- e) zlecenie prac technicznych związanych z dystrybucją publikacji do Działu Administracyjno-Gospodarczego Akademii Muzycznej w Łodzi,
 - f) czuwanie nad prawidłowym tokiem czynności edytorskich i drukarskich,
 - g) inicjowanie działań promocyjnych związanych bezpośrednio z poszczególnymi działami wydawniczymi,
 - h) nawiązywanie współpracy z innymi wydawnictwami, bibliotekami, księgarniami, platformami, bazami i portalami wydawniczymi,
 - i) wykonywanie innych czynności związanych z działalnością wydawniczą, w tym zleconych przez Rektora Akademii Muzycznej w Łodzi.
6. Kierownik Wydawnictwa składa corocznie Rektorowi sprawozdanie z działalności Wydawnictwa.

§ 6

1. Działalność Wydawnictwa finansowana jest:
 - a) ze środków własnych Uczelni – na realizację planu wydawniczego,
 - b) ze środków zewnętrznych – pozyskanych na wydawnictwa poza planem wydawniczym,
 - c) z innych środków.
2. Autorzy publikacji nie otrzymują honorarium.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Formularze zgłoszeniowe dla poszczególnych typów publikacji stanowią załączniki do niniejszego regulaminu i będą możliwe do pobrania na stronie internetowej Akademii Muzycznej w Łodzi w zakładce Wydawnictwa.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

REKTOR
Akademii Muzycznej
im. G. i K. Bacewiczów w Łodzi

dr hab. Aleksandra Aleksandrowicz, prof. AM