

Stanowisko: specjalista/specjalistka ds. obronnych i zarządzania kryzysowego

- 1) zapewnienie realizacji przez Rektora Akademii Muzycznej zadań obronnych określonych przez ministra właściwego do spraw kultury, wynikających z ustawy o obronie Ojczyzny i przepisów wykonawczych,
- 2) przygotowywanie, zgodnie z wymogami resortowymi, dokumentów planistycznych dotyczących funkcjonowania Akademii w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- 3) organizowanie szkoleń pracowników Akademii w zakresie wynikającym z realizowanych przez AM zadań obronnych i obrony cywilnej,
- 4) udział w odprawach, naradach, szkoleniach organizowanych przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz właściwy Urząd Wojewódzki,
- 5) koordynowanie i wykonywanie czynności wynikających z realizacji przez Akademię zadań dotyczących zarządzania kryzysowego,
- 6) koordynowanie uczestnictwa Akademii w ćwiczeniach zarządzania kryzysowego szczebla resortowego, krajowego i międzynarodowego, w zakresie przewidzianym w koncepcji tych przedsięwzięć,
- 7) koordynowanie uczestnictwa Akademii w realizowaniu zadań wynikających z Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Działu Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego,
- 8) przygotowanie Akademii do działań w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa w okresie pokoju i w czasie wojny
- 9) organizowanie ochrony zbiorów Akademii i depozytów na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych,
- 10) współpraca z komórkami organizacyjnymi Akademii zgodnie z kompetencjami w zakresie bezpieczeństwa i ochrony zbiorów i depozytów.
- 11) prowadzenie ewidencji pracowników Akademii dla potrzeb obrony cywilnej,
- 12) reklamowanie pracowników Akademii przydzielonych do formacji obrony cywilnej (FOC) od służby wojskowej na wypadek konfliktu zbrojnego,

Wymagania niezbędne dla kandydatów:

Wykształcenie: wyższe w zakresie bezpieczeństwa narodowego (preferowane kierunki: bezpieczeństwo narodowe, administracja publiczna, zarządzanie kryzysowe, bezpieczeństwo wewnętrzne).

Doświadczenie zawodowe: 1,5 roku w obszarze w obszarze bezpieczeństwa, obronności, zarządzania kryzysowego.

Znajomość aktów prawnych:

- regulujących wykonywanie zadań w zakresie obrony Ojczyzny, w szczególności ustawy o obronie Ojczyzny i aktów wykonawczych,
- ustawy o zarządzaniu kryzysowym i aktów wykonawczych,
- znajomość ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej,
- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. z 2022 r. poz. 2065).

Kompetencje behawioralne: komunikacja, organizacja pracy i orientacja na osiąganie celów, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych, myślenie analityczne

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagania fakultatywne:

DOŚWIADCZENIE: powyżej 4 lat w jednostkach sektora finansów publicznych.

Ukończenie kursu obronnego organizowanego przez MON

Biegła obsługa komputera (pakiet MS Office)

Znajomość języków obcych

Oferujemy:

- 1) stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia (1/2 etatu)
- 2) zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych
- 3) stabilne i terminowe wynagrodzenie (3 000 – 3500 zł brutto)
- 4) dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastkę”), nagrody jubileuszowe
- 5) dofinansowanie do wypoczynku

6) dostęp do Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

WYMAGANE DOKUMENTY

- CV z klauzulą poufności: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- list motywacyjny.

Oferty prosimy składać do dnia 30 stycznia 2026 r. na adres:
kancelaria@amuz.lodz.pl

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Status oferty: zakończony.

Wybrano kandydata: Krzysztof Wrześniewski.

Uzasadnienie: kandydat spełnił oczekiwania i wymagania w zakresie spraw obronnych i zarządzania kryzysowego wynikające z jego długoletniego doświadczenia zawodowego.