

REGULAMIN WYBORCZY
AKADEMII MUZYCZNEJ IM. G. i K. BACEWICZÓW w ŁODZI
2024-2028

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Podstawę prawną trybu przeprowadzania wyborów stanowią:

1) ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2023. poz. 742 t.j.), zwana dalej Ustawą,

2) Statut Akademii Muzycznej im. G. i K. Bacewiczów w Łodzi z dnia 24 lutego 2021 r.; Treść Statutu zawiera korekty wprowadzone Uchwałą Senatu nr 19/2022 z dnia 23 listopada 2022 r. oraz Uchwałą Senatu nr 30/2023 zwany dalej Statutem.

2. Regulamin dotyczy wyborów Rektora, członków Kolegium Elektorów, Senatu i Rady Uczelni. Władze Akademii umożliwiają kandydatom prowadzenie kampanii wyborczej.

3. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza Akademii Muzycznej im. G. i K. Bacewiczów w Łodzi, zwana dalej Komisją Wyborczą lub Komisją.

4. Skład i zasady wyboru członków Komisji Wyborczej określa Statut Akademii w § 38.

5. Członkostwa w Komisji Wyborczej nie można łączyć z pełnieniem funkcji, do których stosuje się przepisy niniejszego Regulaminu.

6. Z Komisją Wyborczą współpracują wszystkie jednostki organizacyjne, a w szczególności dział właściwy ds. osobowych i dział ds. studenckich, które przygotowują listę uprawnionych pracowników posiadających czynne i bierne prawo wyborcze oraz uprawnionych studentów i doktorantów. Miejsce pracy Komisji Wyborczej wyznacza Rektor. Obsługę techniczną i administracyjną zapewniają osoby wyznaczone przez Rektora.

7. Terminarz czynności wyborczych przygotowuje Komisja Wyborcza, a następnie zatwierdza go Senat.

8. Przewodniczący Komisji Wyborczej podaje do wiadomości osób uprawnionych do głosowania czas, miejsce i tryb zebrań wyborczych co najmniej na siedem dni przed terminem tych zebrań, w sposób umożliwiający każdej osobie uprawnionej do głosowania zapoznanie się z kalendarzem poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Akademii, na tablicach informacyjnych Akademii, e-mailem.

9. Głosowania są tajne z zastrzeżeniem ust. 10 i 11. Głos może być oddany na "tak" lub "nie".

Nie ma głosu “wstrzymującego się”.

10. Członek Komisji Wyborczej na zebraniu wyborczym danej grupy wyborczej może zaproponować zmianę sposobu głosowania z tajnego na głosowanie jawne dotyczące przewodniczącego i protokolanta zebrania wyborczego. Zmiana ta musi zostać przegłosowana przez członków danego zebrania wyborczego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

11. Przewodniczący zebrania wyborczego na zebraniu wyborczym danej grupy wyborczej może zaproponować zmianę sposobu głosowania z tajnego na głosowanie jawne dotyczące wyboru członków komisji mandatowej i skrutacyjnej. Zmiana ta musi zostać przegłosowana przez członków danego zebrania wyborczego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 2.

1. Wybory Rektora, Kolegium Elektorów i Senatu odbywają się w trybie stacjonarnym lub trybie online. Tryb wyborów jest określany przez przewodniczącego Komisji Wyborczej przed ogłoszeniem zebrania wyborczego.

2. Głosowanie odbywa się tylko na wydrukowanych kartach wyborczych w przypadku głosowania stacjonarnego oraz elektronicznych formularzach wyborczych w przypadku głosowania online.

3. Wzory kart do głosowania stanowią załącznik nr 2, nr 3 i nr 4 do niniejszego Regulaminu.

4. Drukowana karta wyborcza jest zadrukowana jednostronnie i opatrzona pieczęcią Uczelni. Elektroniczny formularz wyborczy tworzony jest w przeznaczonym do tego programie, jego wygląd jest zgodny z ustalonym wzorem, wysyłany jest z zabezpieczonego konta poczty elektronicznej wyłącznie na akademickie adresy mailowe osób uprawnionych do głosowania. Oddanie głosu na karcie innej niż opisana powyżej jest nieważne.

§ 3.

Przewodniczący Komisji Wyborczej sprawuje pieczę nad zachowaniem tajności głosowania, w tym zabezpieczeniem urny przed otwarciem lub dostępem osób nieuprawnionych do systemu głosowania online, oraz porządkiem podczas wyborów.

II. WYBÓR KOLEGIUM ELEKTORÓW

§ 4.

1. Kolegium Elektorów pochodzi z wyboru.

2. Skład Kolegium Elektorów określa Statut § 41 pkt. 3.

3. Czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim i pracownikom

niebędącym nauczycielami akademickimi bez względu na wymiar czasu pracy oraz studentom i doktorantom w trakcie nauki w Akademii Muzycznej im. G. i K. Bacewiczów w Łodzi.

4. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która:

- a) jest zatrudniona w Akademii, bez względu na wymiar czasu pracy, jako nauczyciel akademicki lub jako pracownik niebędący nauczycielem akademickim lub jest studentem lub doktorantem Uczelni,
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- c) korzysta z pełni praw publicznych,
- d) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nie była karana karą dyscyplinarną,
- f) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 Ustawy z dn. 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186 z późn. zmianami) nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami,
- g) nie ukończy 70. roku życia do dnia 1 września 2024 r.

5. Wyboru elektorów do Kolegium Elektorów dokonuje się na Zebraniach Wyborczych w danych grupach wyborczych:

- a) nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni na stanowisku profesora lub profesora uczelni, bez względu na wymiar czasu pracy,
- b) nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uczelni na stanowiskach innych niż stanowisko profesora lub profesora uczelni, bez względu na wymiar czasu pracy,
- c) pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni, bez względu na wymiar czasu pracy,
- d) studentów i doktorantów Uczelni,
- e) pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi bez względu na wymiar czasu pracy.

6. W zebraniach mogą uczestniczyć wyłącznie przedstawiciele danej grupy, członkowie Komisji Wyborczej oraz osoby dopuszczone do zebrania przez Komisję Wyborczą.

7. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos, który może być oddany tylko osobiście w czasie głosowania.

8. Porządek zebrania wyborczego uwzględnia:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania wyborczego oraz protokolanta,

- 2) wybór komisji mandatowej,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) zgłaszanie kandydatów,
- 5) wybór komisji skrutacyjnej,
- 6) przeprowadzenie głosowania,
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

9. Zebranie otwiera członek Komisji Wyborczej, który zarządza wybór Przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

10. Wybór przewodniczącego zebrania następuje zwykłą większością głosów spośród osób uprawnionych do głosowania, ale niekandydujących w danej grupie wyborczej.

11. Wybór protokolanta następuje zwykłą większością głosów. Protokołantem może być osoba niewchodząca w skład grupy wyborczej Zebrania Wyborczego.

12. Trzyosobową komisję mandatową wybiera się zwykłą większością głosów spośród osób uprawnionych do głosowania w danej grupie wyborczej.

13. Komisja mandatowa sprawdza liczbę osób obecnych i informuje przewodniczącego zebrania wyborczego o quorum lub jego braku.

14. Zebranie wyborcze jest ważne, z zastrzeżeniem ust. 15, jeżeli udział w nich weźmie więcej niż połowa osób uprawnionych do głosowania w danej grupie (quorum).

15. Z powodu braku quorum podczas pierwszego zebrania wyborczego przewodniczący Komisji zwołuje drugie zebranie. W przypadku zebrań stacjonarnych odbywa się ono po przerwie nie dłuższej niż godzina. W przypadku zebrań online w ciągu trzech dni. Na drugim zebraniu wyborczym dla wskazanej grupy wyborców quorum nie jest wymagane.

16. Zgłaszanie kandydatów następuje na zebraniu wyborczym. Kandydatów ma prawo zgłaszać każdy uprawniony do uczestnictwa w danym zebraniu wyborczym. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona w formie ustnej podczas zebrania, zaś w przypadku nieobecności kandydata zgłaszający zobowiązany jest przedstawić wraz ze zgłoszeniem jego pisemną zgodę. Wzór pisemnej zgody określa załącznik nr 1 do Regulaminu Wyborczego Akademii. Zamknięcie listy zgłoszonych kandydatów następuje po wyczerpaniu zgłoszeń, na wniosek przewodniczącego zebrania. Wniosek taki musi zostać przyjęty zwykłą większością głosów na danym zebraniu wyborczym.

17. W przypadku wyborów w systemie przeznaczonym do głosowania online zgłaszanie kandydatów i wyrażanie przez nich zgody odbywa się poprzez pocztę elektroniczną Akademii na adres mailowy dedykowany wyborom 2024-2028, podany przez Komisję Wyborczą. Zgłoszenia kandydatów będą dokonywane na 3 dni wcześniej przed planowanym zebraniem wyborczym oraz w trakcie zebrania. Zamknięcie listy zgłoszonych kandydatów następuje po wyczerpaniu zgłoszeń, na wniosek przewodniczącego zebrania. Wniosek taki musi być przyjęty zwykłą większością głosów na danym zebraniu wyborczym.

18. Trzyosobową komisję skrutacyjną wybiera się zwykłą większością głosów spośród osób uprawnionych do głosowania, ale niekandydujących w danej grupie wyborczej.

19. Głosowanie przebiega według następującej procedury:

1) Członek Komisji Wyborczej w trakcie zebrania wyborczego nadzoruje przygotowanie drukowanej karty do głosowania lub formularza elektronicznego. Na karcie nazwiska kandydatów podane są w porządku alfabetycznym bez tytułów i stopni. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu Wyborczego.

2) Podczas wyborów stacjonarnych karty do głosowania wydawane są uprawnionym głosującym po złożeniu podpisu potwierdzającego odebranie karty. Podczas wyborów online aktywne formularze do głosowania przesyłane są w formie linku na akademickie adresy mailowe uprawnionych do głosowania osób, które wcześniej potwierdziły swoją obecność.

3) Osoby uprawnione do głosowania dokonują wyboru poprzez postawienie odpowiedniego znaku przy każdym nazwisku.

4) Głos jest nieważny, jeśli zaznaczono na „tak” więcej nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia lub jeżeli karta do głosowania została oddana pusta.

5) Wybór następuje zwykłą większością głosów, tj.: gdy liczba głosów na „tak” będzie większa niż liczba głosów na „nie”. Głosów nieważnych nie wlicza się.

6) Jeśli w głosowaniu nie zostaną obsadzone wszystkie mandaty, zarządza się drugie i kolejne głosowania, w celu obsadzenia wszystkich mandatów w danej grupie wyborczej.

7) Do każdego następnego głosowania wchodzi niewybrani kandydaci z poprzedniego głosowania, z tym że z listy usuwa się nazwisko kandydata z najmniejszą liczbą oddanych na nich głosów. W przypadku, gdy tę samą najmniejszą liczbę oddanych głosów otrzymała więcej niż jedna osoba, wszystkie te osoby nie kwalifikują się do następnej tury głosowania.

8) Głosowania przeprowadza się do chwili obsadzenia wszystkich mandatów lub do chwili, gdy w wyniku zastosowania procedury określonej w ppkt 7. liczba kandydatów będzie mniejsza od liczby mandatów do obsadzenia – w tym wypadku przewodniczący zebrania kończy zebranie, informując o ilości miejsc do obsadzenia, a przewodniczący Komisji Wyborczej zarządza wybory uzupełniające zgodnie z procedurą opisaną w ust. od 8. do 19.

20. Przewodniczący zebrania sporządza i podpisuje protokół z jego przebiegu. Protokół podpisują również członkowie komisji skrutacyjnej oraz członkowie komisji mandatowej w częściach ich dotyczących. Do protokołu należy dołączyć listę osób uprawnionych do głosowania, listę obecnych na zebraniu, pisemne zgody na kandydowanie osób nieobecnych na zebraniu, oraz karty wyborcze z danego zebrania.

21. Protokół, o którym mowa w ust. 20 sporządza się również z wyborów w systemie przeznaczonym do głosowania online i zabezpiecza się materiały wytworzone podczas wyborów w formie zapisu oraz wydruku.

22. Protokoły z zebrania wyborczego przewodniczący zebrania przekazuje członkowi Komisji Wyborczej.

23. Po dokonaniu wyboru wszystkich członków kolegium elektorów, zgromadzenie elektorów dokonuje ze swego grona wyboru Przewodniczącego Kolegium Elektorów.

III. WYBORY REKTORA

§ 5.

1. Wyboru Rektora dokonuje Kolegium Elektorów w składzie zgodnym z § 41 statutu.
2. Wyboru Rektora dokonuje się z listy zgłoszonych kandydatów zaopiniowanych przez Senat. Kandydatów na stanowisko Rektora wskazuje
 - a) Rada Uczelni
 - lub
 - b) grupa co najmniej 10 elektorów,przy czym dla zachowania poprawności wyborów elektor może poprzeć tylko jednego z kandydatów.
3. Dokumenty kandydata na Rektora składa się do Kancelarii Uczelni.
4. Kandydat do objęcia funkcji Rektora musi spełniać warunki określone w § 18 statutu: tj.
 - a) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - b) korzysta z pełni praw publicznych,
 - c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) nie był karany karą dyscyplinarną,
 - e) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracował w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów, nie pełnił w nich służby ani nie współpracował z tymi organami,
 - f) nie ukończy 70. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji,
 - g) posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego,
 - h) jest zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy przez łączny okres co najmniej 5 lat.
5. Przewodniczący Komisji Wyborczej ogłasza listę kandydatów do objęcia funkcji Rektora niezwłocznie po zaopiniowaniu przez Senat. Listę wywiesza się na tablicach informacyjnych komisji oraz na stronie internetowej Uczelni.

6. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć elektorzy, zgłoszeni kandydaci, członkowie Komisji Wyborczej, osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji Wyborczej.

7. Przed terminem wyborów odbywają się spotkania z kandydatami na Rektora, spotkania są również udostępniane online. Spotkanie ma następujący przebieg:

- 1) autoprezentacja kandydatów (do 30 minut dla każdego kandydata),
- 2) pytania do kandydatów i ich odpowiedzi,
- 3) wystąpienia końcowe kandydatów (do 5 minut dla każdego kandydata).

8. Porządek zebrania wyborczego uwzględnia:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania wyborczego oraz protokolanta,
- 2) wybór komisji mandatowej,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania wyborczego,
- 4) przedstawienie listy kandydatów do objęcia funkcji Rektora,
- 5) wybór komisji skrutacyjnej,
- 6) głosowanie,
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

9. Zebranie otwiera członek Komisji Wyborczej, który zarządza wybór przewodniczącego i protokolanta.

10. Wybór przewodniczącego zebrania następuje zwykłą większością głosów spośród osób uprawnionych do głosowania, ale niekandydujących w danej grupie wyborczej.

11. Wybór protokolanta następuje zwykłą większością głosów. Protokolantem może być osoba niewchodząca w skład grupy wyborczej Zebrania Wyborczego.

12. Trzyosobową komisję mandatową wybiera się zwykłą większością głosów spośród osób uprawnionych do głosowania w danej grupie wyborczej.

13. Komisja mandatowa sprawdza liczbę obecnych i informuje przewodniczącego zebrania wyborczego o quorum lub jego braku.

14. Zebranie wyborcze jest ważne, z zastrzeżeniem ust. 15, jeżeli udział w nich weźmie więcej niż połowa osób uprawnionych do głosowania w danej grupie (quorum).

15. Z powodu braku quorum podczas pierwszego zebrania wyborczego przewodniczący Komisji zwołuje drugie zebranie. W przypadku zebrań stacjonarnych odbywa się ono po przerwie nie dłuższej niż godzina. W przypadku zebrań online w ciągu trzech dni. Na drugim zebraniu wyborczym dla wskazanej grupy wyborców quorum nie jest wymagane.

16. Zebranie uważa się za prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa uprawnionych do głosowania elektorów. Jeżeli na zebraniu wyborczym komisja mandatowa

stwierdza brak quorum przewodniczący Komisji zwołuje drugie zebranie:

- w przypadku wyborów stacjonarnych po przerwie nie dłuższej niż godzina,
- w przypadku wyborów online w ciągu trzech dni roboczych.

Podczas drugiego zebrania wyborczego quorum nie jest wymagane.

17. Trzyosobową komisję skrutacyjną wybiera się zwykłą większością spośród osób uprawnionych do głosowania, ale niekandydujących w danej grupie wyborczej.

18. Głosowanie jest tajne i odbywa się za pomocą przygotowanych wcześniej kart do głosowania. W wypadku głosowania online odbywa się poprzez link udostępniony przez Komisję Wyborczą, przesłany pocztą elektroniczną na adresy akademickie uprawnionych do głosowania, po wcześniejszym wysłaniu linku potwierdzającego obecność na zebraniu. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu Wyborczego.

19. Każdy elektor otrzymuje kartę do głosowania. Na karcie należy postawić odpowiedni znak przy każdym nazwisku. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie zaznaczono na „tak” więcej niż jednego kandydata lub jeżeli karta do głosowania została oddana pusta.

20. Głosowanie odbywa się zgodnie z alfabetyczną listą elektorów. Przewodniczący zebrania odczytuje kolejno nazwiska elektorów, wręczając każdemu z nich kartę do głosowania. Elektor niezwłocznie po otrzymaniu tej karty dokonuje wyboru i osobiście wrzuca kartę do urny. Komisja zapewnia możliwość oddania głosu w warunkach gwarantujących tajność głosowania.

21. W wypadku głosowania online, oddanie głosów odbywa się poprzez link udostępniony przez Komisję, przesłany pocztą elektroniczną na adresy akademickie uprawnionych do głosowania wraz z aktywną kartą, która po oddaniu głosów i wysłaniu, zapisuje się automatycznie, jako głos oddany.

22. Liczenie głosów przez komisję skrutacyjną odbywa się w pomieszczeniu, w którym przeprowadza się wybory.

W wypadku głosowania online system dokonuje zliczenia głosów, przy obecności komisji skrutacyjnej.

23. Po obliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej podaje wyniki głosowania. Karty z oddanymi głosami przewodniczący komisji skrutacyjnej zamyka w zabezpieczonej i opisanej kopercie, sporządza protokół o wynikach głosowania, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

W wypadku głosowania online osoby z obsługi technicznej zabezpieczają zapisy z głosowania. Komisja skrutacyjna podpisuje wydruki z systemu, które stanowią załącznik do protokołu.

24. Wybór Rektora następuje bezwzględną większością głosów, tj.: gdy liczba głosów na „tak” wyniesie ponad połowę wszystkich oddanych głosów. Większość bezwzględna oznacza, że liczba głosów na „tak” jest większa niż suma liczby głosów na „nie” i nieważnych.

25. Jeżeli żaden z kandydatów nie otrzymał w danym głosowaniu większości głosów, przewodniczący Komisji Wyborczej zarządza kolejne głosowanie i informuje o jego terminie.

26. Jeżeli na liście jest więcej niż dwóch kandydatów na Rektora, a żaden z nich nie uzyskał w głosowaniu wymaganej większości głosów, do następnego głosowania nie kwalifikuje się ten z kandydatów, który otrzymał najmniejszą liczbę głosów. W przypadku, gdy najmniejszą liczbę głosów otrzymał więcej niż jeden kandydat, żaden z nich nie kwalifikuje się do następnego głosowania, z zastrzeżeniem ust. 27.

27. W przypadku, gdy:

- 1) na liście pozostało dwóch kandydatów, a żaden nie uzyskał wymaganej większości głosów,
- 2) lub jedyny kandydat nie uzyskał wymaganej większości głosów,
- 3) lub wszyscy kandydaci otrzymali tę samą liczbę głosów,

przewodniczący Komisji Wyborczej kończy zebranie wyborcze, wyznaczając kolejny termin – tego samego dnia po przerwie trwającej nie dłużej niż godzinę, z udziałem kandydata lub kandydatów opisanych powyżej.

28. Jeżeli na ponownie zwołanym zebraniu wyborczym, po zastosowaniu procedury opisanej w punktach 8-26, nie dokonano wyboru Rektora spośród kandydatów lub kandydata, którzy pozostali na liście przed ostatnim głosowaniem, to procedura wyborcza zostaje powtórzona w całości. Senat zatwierdza nowy terminarz wyborczy zaczynający się od etapu zgłaszania kandydatów na Rektora.

29. Po wyborze Rektora przewodniczący zebrania sporządza i podpisuje protokół z jego przebiegu. Protokół podpisują również członkowie komisji skrutacyjnej oraz członkowie komisji mandatowej w częściach ich dotyczących. Do protokołu należy dołączyć listę osób uprawnionych do głosowania, listę obecnych na zebraniu, protokoły poszczególnych tur głosowania, karty do głosowania umieszczone w odpowiednio opisanych i zaklejonych kopertach.

30. Protokół, o którym mowa w ust. 29 sporządza się również z wyborów w systemie przeznaczonym do głosowania online i zabezpiecza się materiały wytworzone podczas wyborów w formie zapisu oraz wydruku.

31. Protokoły z zebrania wyborczego przewodniczący zebrania przekazuje członkowi Komisji Wyborczej.

32. Przewodniczący Komisji Wyborczej zamyka zebranie wyborcze i sporządza z jego przebiegu protokół stwierdzający wybór. Protokół ten podaje się do wiadomości wspólnoty akademickiej przez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń Akademii oraz na stronie internetowej Uczelni.

33. Przewodniczący Kolegium Elektorów niezwłocznie informuje na piśmie właściwego ministra o dokonanych w Uczelni wyborach Rektora.

34. Kandydat do objęcia funkcji Rektora ma prawo do rezygnacji z kandydowania. Do dnia wyborów rezygnacja ma formę pisemną i jest składana na ręce przewodniczącego Komisji Wyborczej, natomiast w trakcie wyborów ma formę oświadczenia ustnego lub pisemnego, składanego do przewodniczącego zebrania wyborczego i załączona jest do protokołu z wyborów. Kandydat nie jest zobowiązany podawać powodu rezygnacji.

IV. WYBORY DO SENATU

§ 6.

1. Senat pochodzi z wyboru.
2. Skład Senatu określa statut w § 47 oraz art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy.
3. Czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim i pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi bez względu na wymiar czasu pracy oraz studentom i doktorantom w trakcie nauki w Akademii Muzycznej im. G. i K. Bacewiczów w Łodzi.
4. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która:
 - a) jest zatrudniona w Akademii, bez względu na wymiar czasu pracy, jako nauczyciel akademicki lub jako pracownik niebędący nauczycielem akademickim lub jest studentem lub doktorantem Uczelni,
 - b) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - c) korzysta z pełni praw publicznych,
 - d) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - e) nie była karana karą dyscyplinarną,
 - f) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 Ustawy z dn. 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186 z późn. zmianami) nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami,
 - g) nie ukończy 70. roku życia do dnia 1 września 2024 r.
5. Wybory do Senatu przeprowadza Komisja Wyborcza w następujących grupach wyborczych:
 - a) nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni na stanowisku profesora lub profesora uczelni bez względu na wymiar czasu pracy,
 - b) nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach innych niż stanowiska profesora lub profesora Uczelni bez względu na wymiar czasu pracy,
 - c) studentów i doktorantów Uczelni,
 - d) pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi bez względu na wymiar czasu pracy.
6. W zebraniach mogą uczestniczyć wyłącznie przedstawiciele danej grupy, członkowie Komisji Wyborczej oraz osoby dopuszczone do zebrania przez Komisję Wyborczą.
7. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos, który może być oddany tylko osobiście w czasie głosowania.

8. Porządek zebrania wyborczego uwzględnia:

- 1) wybór przewodniczącego zebrania oraz protokolanta,
- 2) wybór komisji mandatowej,
- 3) stwierdzenie ważności zebrania,
- 4) zgłaszanie kandydatów,
- 5) wybór komisji skrutacyjnej,
- 6) przeprowadzenie głosowania,
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

9. Zebranie otwiera członek Komisji Wyborczej, który zarządza wybór przewodniczącego zebrania spośród wyborców obecnych na zebraniu wyborczym oraz protokolanta.

10. Wybór przewodniczącego zebrania następuje zwykłą większością głosów spośród osób uprawnionych do głosowania, ale niekandydujących w danej grupie wyborczej.

11. Wybór protokolanta następuje zwykłą większością głosów. Protokolantem może być osoba niewchodząca w skład grupy wyborczej zebrania wyborczego.

12. Trzyosobową komisję mandatową wybiera się zwykłą większością głosów spośród osób uprawnionych do głosowania w danej grupie wyborczej.

13. Komisja mandatowa sprawdza liczbę osób obecnych i informuje przewodniczącego zebrania wyborczego o quorum lub jego braku.

14. Zebranie wyborcze jest ważne, z zastrzeżeniem ust. 15, jeżeli udział w nich weźmie więcej niż połowa osób uprawnionych do głosowania w danej grupie (quorum).

15. Z powodu braku quorum podczas pierwszego zebrania wyborczego przewodniczący Komisji zwołuje drugie zebranie. W przypadku zebrań stacjonarnych odbywa się ono po przerwie nie dłuższej niż godzina. W przypadku zebrań online w ciągu trzech dni. Na drugim zebraniu wyborczym dla wskazanej grupy wyborców quorum nie jest wymagane.

16. Zgłaszanie kandydatów następuje bezpośrednio na zebraniu wyborczym. Kandydatów ma prawo zgłaszać każdy uprawniony do uczestnictwa w danym zebraniu wyborczym. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda może być wyrażona w formie ustnej podczas zebrania, zaś w przypadku nieobecności kandydata zgłaszający zobowiązany jest przedstawić wraz ze zgłoszeniem jego pisemną zgodę. Wzór pisemnej zgody określa załącznik nr 1 do Regulaminu Wyborczego. Zamknięcie listy zgłoszonych kandydatów następuje po wyczerpaniu zgłoszeń, na wniosek przewodniczącego zebrania. Wniosek taki musi być przyjęty zwykłą większością głosów na danym zebraniu wyborczym.

17. W przypadku wyborów w systemie do tego dedykowanym online zgłaszanie kandydatów i wyrażanie przez nich zgody odbywa się poprzez pocztę elektroniczną Akademii na adres mailowy dedykowany wyborom 2024-2028, podany przez Komisję Wyborczą. Zgłoszenia kandydatów w systemie do tego dedykowanym online będą dokonywane na 3 dni wcześniej

przed planowanym zebraniem wyborczym oraz w trakcie zebrania. Zamknięcie listy zgłoszonych kandydatów następuje po wyczerpaniu zgłoszeń, na wniosek przewodniczącego zebrania. Wniosek taki musi być przyjęty zwykłą większością głosów na danym zebraniu wyborczym.

18. Trzyosobową komisję skrutacyjną wybiera się zwykłą większością głosów spośród osób uprawnionych do głosowania, ale niekandydujących w danej grupie wyborczej.

19. Głosowanie przebiega według następującej procedury:

1) Członek Komisji Wyborczej w trakcie zebrania wyborczego nadzoruje przygotowanie drukowanej karty do głosowania lub formularza elektronicznego. Na karcie nazwiska kandydatów podane są w porządku alfabetycznym bez tytułów i stopni. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu Wyborczego.

2) Podczas wyborów stacjonarnych karty do głosowania wydawane są uprawnionym głosującym po złożeniu podpisu potwierdzającego odebranie karty. Podczas wyborów online aktywne formularze do głosowania przesyłane są w formie linku na akademickie adresy mailowe uprawnionych do głosowania osób, które wcześniej potwierdziły swoją obecność.

3) Osoby uprawnione do głosowania dokonują wyboru poprzez postawienie odpowiedniego znaku przy każdym nazwisku.

4) Głos jest nieważny, jeśli zaznaczono na „tak” więcej nazwisk niż liczba mandatów do obsadzenia lub jeżeli karta do głosowania została oddana pusta.

5) Wybór następuje zwykłą większością głosów, tj.: gdy liczba głosów na „tak” będzie większa niż liczba głosów na „nie”. Głosów nieważnych nie wlicza się.

6) Jeśli w głosowaniu nie zostaną obsadzone wszystkie mandaty, zarządza się drugie i kolejne głosowania, w celu obsadzenia wszystkich mandatów w danej grupie wyborczej.

7) Do każdego następnego głosowania wchodzi niewybrani kandydaci z poprzedniego głosowania, z tym że z listy usuwa się nazwisko kandydata z najmniejszą liczbą oddanych na nich głosów. W przypadku, gdy tę samą najmniejszą liczbę oddanych głosów otrzymała więcej niż jedna osoba, wszystkie te osoby nie kwalifikują się do następnej tury głosowania.

8) Głosowania przeprowadza się do chwili obsadzenia wszystkich mandatów lub do chwili, gdy w wyniku zastosowania procedury określonej w ppkt 7. liczba kandydatów będzie mniejsza od liczby mandatów do obsadzenia – w tym wypadku przewodniczący Komisji Wyborczej zarządza wybory uzupełniające zgodnie z procedurą opisaną w ust. od 8. do 19.

20. Przewodniczący zebrania sporządza protokół z jego przebiegu, który podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej i mandatowej w częściach ich dotyczących, a następnie przekazuje go do Komisji Wyborczej. Do protokołu dołączyć należy listę osób uprawnionych do głosowania, listę obecnych na zebraniu, pisemne zgody na kandydowanie osób nieobecnych na zebraniu, oraz karty wyborcze z danego zebrania.

21. Protokół, o którym mowa w ust. 20 sporządza się również z wyborów w systemie przeznaczonym do głosowania online i zabezpiecza się materiały wytworzone podczas wyborów w formie zapisu oraz wydruku.

VI. WYBORY DO RADY UCZELNI

§ 7.

1. Senat wybiera sześciu członków Rady Uczelni, w tym trzech spośród członków wspólnoty Uczelni i trzech spoza członków wspólnoty Uczelni.
2. W skład Rady Uczelni wchodzi Przewodniczący Samorządu Studentów, który staje się jej członkiem z dniem wyboru przez Senat pozostałych członków Rady.
3. W przypadku zakończenia sprawowania funkcji przez Przewodniczącego Samorządu Studentów przed końcem kadencji Rady Uczelni, jego członkostwo wygasa. Nowy Przewodniczący Samorządu Studentów staje się członkiem Rady w dniu jego wyboru.
4. Kandydatów na członków Rady Uczelni mogą zgłosić:
 - a) członkowie Senatu Akademii,
 - b) grupa co najmniej 10 członków wspólnoty Akademii.
5. Członkowie Senatu lub grupa co najmniej 10 członków Akademii mogą zgłosić nie więcej niż sześciu kandydatów do Rady (w tym nie więcej niż trzech spośród członków wspólnoty Uczelni i trzech spoza członków wspólnoty Uczelni).
6. Członek Senatu może uczestniczyć tylko w jednej grupie zgłaszającej kandydatów na członków Rady Uczelni.
7. Kandydatów, o których mowa w ust. 4, należy zgłosić do Rektora w formie pisemnej nie później niż na 10 dni przed posiedzeniem Senatu, na którym ma być dokonany wybór Rady Uczelni.
8. Wraz ze zgłoszeniem kandydata należy dołączyć pisemne oświadczenie, które stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu Wyborczego.
9. Dokumenty składane są za pośrednictwem biura Rektora.
10. Rektor sprawdza pod względem formalnym złożone oświadczenia i zgody wszystkich kandydatów. Jeżeli kandydat nie spełnia wymogów formalnych, to jego kandydatura zostaje odrzucona.
11. Rektor przedkłada Senatowi listę kandydatów na członków Rady Uczelni.

§ 8.

1. Każdy członek Rady Uczelni powoływany jest przez Senat w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej dwóch trzecich jego statutowego składu.
2. W razie uzyskania wymaganej liczby głosów przez więcej niż trzech kandydatów z listy kandydatów spośród członków wspólnoty Uczelni lub z listy kandydatów spoza wspólnoty Uczelni powołani do Rady zostają kandydaci z danej listy, którzy otrzymali największą liczbę głosów za ich powołaniem. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało taką samą liczbę głosów za ich powołaniem, przeprowadza się dodatkowe głosowanie obejmujące tych

kandydatów. Członkiem Rady zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów za jego powołaniem.

3. W przypadku nieuzyskania wymaganej większości głosów przez wymaganą liczbę kandydatów z listy członków wspólnoty Uczelni lub kandydatów spoza wspólnoty Uczelni zarządza się ponowne głosowanie nad kandydatami, którzy nie uzyskali tej większości, poczynając od kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów, zgodnie z procedurą opisaną w ust. 2.

4. Jeżeli nie powołano pełnego składu Rady Uczelni, zarządza się wybory dodatkowe, które przeprowadza się zgodnie z procedurą uregulowaną w niniejszym rozdziale. Termin dodatkowych wyborów ogłaszany jest przez przewodniczącego Komisji Wyborczej w ciągu siedmiu dni od daty posiedzenia Senatu, na którym nie wybrano Rady lub jej pełnego składu.

VII. PROTESTY WYBORCZE I STWIERDZANIE NIEWAŻNOŚCI WYBORÓW

§ 9.

1. Protesty wyborcze można wnosić na okoliczności mające bezpośredni związek z wyborami i mające istotny wpływ na ważność wyborów.

2. Protesty wyborcze może wnosić osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

3. Protesty wyborcze można wnosić wyłącznie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i wskazaniem skutków okoliczności podawanych w proteście wyborczym.

4. Protesty wyborcze można wnosić w terminie trzech dni od dnia wystąpienia okoliczności zgłaszanych w proteście. Protesty powinny być składane w Kancelarii Akademii w godzinach urzędowania.

5. Protesty wyborcze rozpatruje Komisja Wyborcza niezwłocznie po ich otrzymaniu, nie później niż w terminie 7 dni.

6. Komisja Wyborcza rozstrzyga protest wyborczy w drodze uchwały, decydując o uwzględnieniu lub odrzuceniu protestu. Rozstrzygnięcie Komisji Wyborczej wraz z uzasadnieniem przekazywane jest na ręce składającego protest i zamieszczane w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń Akademii.

7. W przypadkach, gdy po ewentualnym rozpatrzeniu protestów Komisja Wyborcza stwierdzi, iż nieprawidłowości te mogły mieć wpływ na wynik wyborów, Komisja Wyborcza unieważnia wybory w całości lub w części. W takim wypadku Komisja Wyborcza może zarządzić powtórzenie wyborów w całości lub też powtórzenie określonych czynności wyborczych.

8. Komisja Wyborcza decyduje, o których mowa w ust. 7, podejmuje w terminie do siedmiu dni od dnia otrzymania protestu.

PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW

§ 10.

1. Dokumenty wytworzone w trakcie wyborów, o których mowa w Regulaminie, są przechowywane przez Kancelarię Akademii przez okres 4 lat.
2. Oddane przez wyborców karty do głosowania, po przeprowadzeniu wyborów, zostają zabezpieczone przed wglądem innych osób i przechowywane łącznie z dokumentacją wytworzoną w trakcie wyborów.

Załącznik nr 1

do Regulaminu Wyborczego
Akademii Muzycznej im. G. i K.
Bacewiczów w Łodzi 2024-2028

imię i nazwisko pracownika

jednostka organizacyjna Akademii

stanowisko

OŚWIADCZENIE KANDYDATA

Zgadzam się na kandydowanie w wyborach na/do: _____

na lata 2024-2028.

Jednocześnie oświadczam, że posiadam bierne prawo wyborcze.

data i podpis składającego oświadczenie

do Regulaminu Wyborczego
Akademii Muzycznej im. G. i K.
Bacewiczów w Łodzi 2024-2028

WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA

W WYBORACH NA REKTORA

2024-2028

Pieczętka Uczelni

Wybory **NA REKTORA 2024-2028**

Data wyborów: _____

Głosowanie nr: _____

ABY GŁOS BYŁ WAŻNY NALEŻY ZAZNACZYĆ ODPOWIEDNIA KRATKĘ (TAK LUB NIE) PRZY KAŻDYM NAZWISKU

1. _____ TAK NIE

2. _____ TAK NIE

3. _____ TAK NIE

4. _____ TAK NIE

.....

WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA
DO KOLEGIUM ELEKTORÓW
na lata 2024-2028

Pieczętka Uczelni

Wybory : **DO KOLEGIUM ELEKTORÓW** na lata 2024-2028

Data wyborów: _____

Głosowanie nr: _____

ABY GŁOS BYŁ WAŻNY NALEŻY ZAZNACZYĆ ODPOWIEDNIĄ KRATKĘ (TAK LUB NIE) PRZY KAŻDYM NAZWISKU

1. _____ TAK NIE

2. _____ TAK NIE

3. _____ TAK NIE

4. _____ TAK NIE

.....

Załącznik nr 4

do Regulaminu Wyborczego
Akademii Muzycznej im. G. i K.
Bacewiczów w Łodzi 2024-2028

**WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA
NA PRZEDSTAWICIELI DO SENATU
na lata 2024-2028**

Pieczętka Uczelni

Wybory NA PRZEDSTAWICIELI DO SENATU na lata 2024-2028:

Data wyborów: _____

Głosowanie nr: _____

ABY GŁOS BYŁ WAŻNY NALEŻY ZAZNACZYĆ ODPOWIEDNIĄ KRATKĘ (TAK LUB NIE) PRZY KAŻDYM NAZWISKU

1. _____ TAK NIE

2. _____ TAK NIE

3. _____ TAK NIE

4. _____ TAK NIE

.....

Załącznik nr 5

do Regulaminu Wyborczego
Akademii Muzycznej im. G. i K.
Bacewiczów w Łodzi 2024-2028

**WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA
NA PRZEDSTAWICIELI DO RADY UCZELNI
na lata 2024-2028**

Pieczętka Uczelni

Wybory NA PRZEDSTAWICIELI DO RADY UCZELNI na lata 2024-2028:

Data wyborów: _____

Głosowanie nr: _____

ABY GŁOS BYŁ WAŻNY NALEŻY ZAZNACZYĆ ODPOWIEDNIĄ KRATKĘ (TAK LUB NIE) PRZY KAŻDYM NAZWISKU

1. _____ TAK NIE
2. _____ TAK NIE
3. _____ TAK NIE
4. _____ TAK NIE

.....